



LANDKREIS
KONSTANZ



RELAUNCH WEBSEITE UND INTRANET

Briefing | März 2026



› | www.LRAKN.de





INHALT

- [Vorwort](#)
- [Das Projekt](#)
- [Das Landratsamt](#)
- [Anforderungen](#)
- [Zeitplan](#)
- [Next Steps](#)
- [Kontakt](#)



VORWORT

Das Landratsamt Konstanz steht vor einer wichtigen und zukunftsweisenden Aufgabe: Die Neugestaltung seines Webseiten- und Intranetauftritts. Unser Ziel ist es, nicht nur eine technische Erneuerung vorzunehmen, sondern eine ganzheitliche, innovative und nachhaltige Lösung zu entwickeln – eine Lösung, die langfristig funktioniert und echten Mehrwert schafft.

Dabei denken wir nicht in einfachen Standards, sondern in neuen Möglichkeiten. Die neue digitale Infrastruktur soll den Bedürfnissen unserer Bevölkerung ebenso gerecht werden wie denen unserer Partnerinstitutionen und Mitarbeitenden. Sie soll intuitiv, zugänglich, effizient und modern sein – und gleichzeitig flexibel genug, um auch zukünftigen Anforderungen gewachsen zu sein.

Dieses Projekt ist vielfältig, anspruchsvoll und spannend. Es bietet Raum für kreative Ideen, strategische Konzepte und mutige Entscheidungen. Gemeinsam wollen wir eine digitale Plattform schaffen, die nicht nur funktioniert, sondern begeistert. **Dafür brauchen wir einen leistungsstarken Partner, der unsere Vision teilt und uns verlässlich auf dem Weg zu unseren Zielen begleitet.**





DAS PROJEKT

HERAUSFORDERUNGEN, ZIELE UND AKTUELLE LAGE



IST-ZUSTAND WEBSEITE UND INTRANET

Webseite

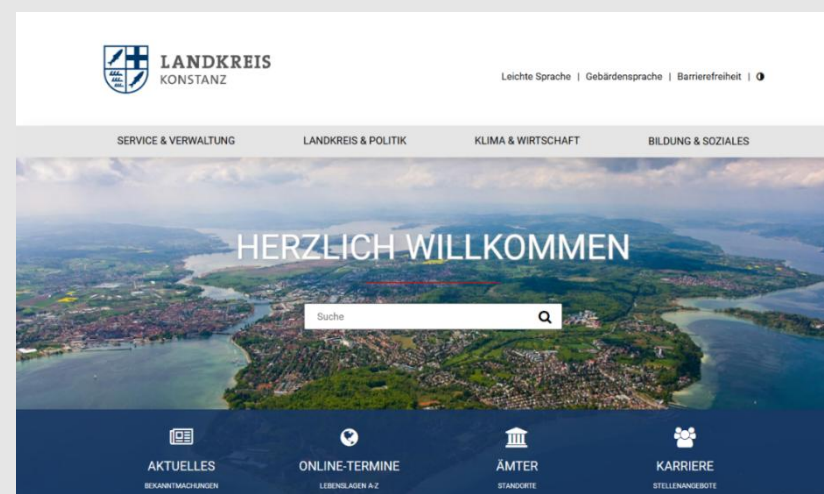
Die aktuell produktiv betriebene Webseite des Landratsamtes ist erreichbar unter:

<https://www.lrakn.de/startseite>

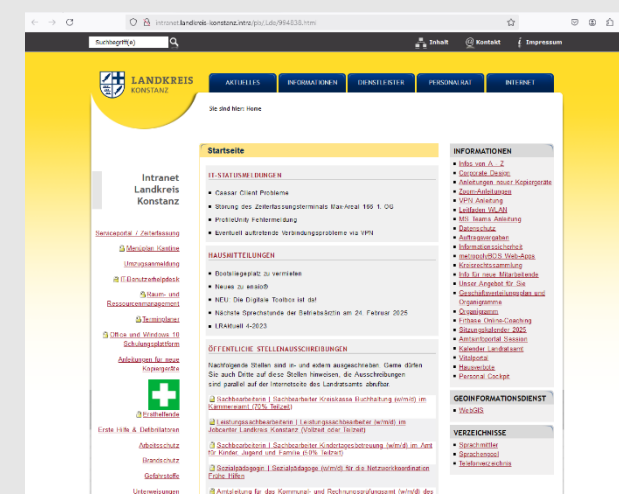
Intranet

Eine Aufzeichnung des bestehenden Intranets steht zur Verfügung unter:

<https://1113.lrakn.de/s/MWiPByC73jELkbb>



Anbieter: Komm.One CMS: piropbase: 10.4.2.14



Anbieter: Komm.One



LANDKREIS
KONSTANZ

ZIELGRUPPEN



Bevölkerung Landkreis Konstanz

Webseite



Kooperation mit Dritten

Webseite

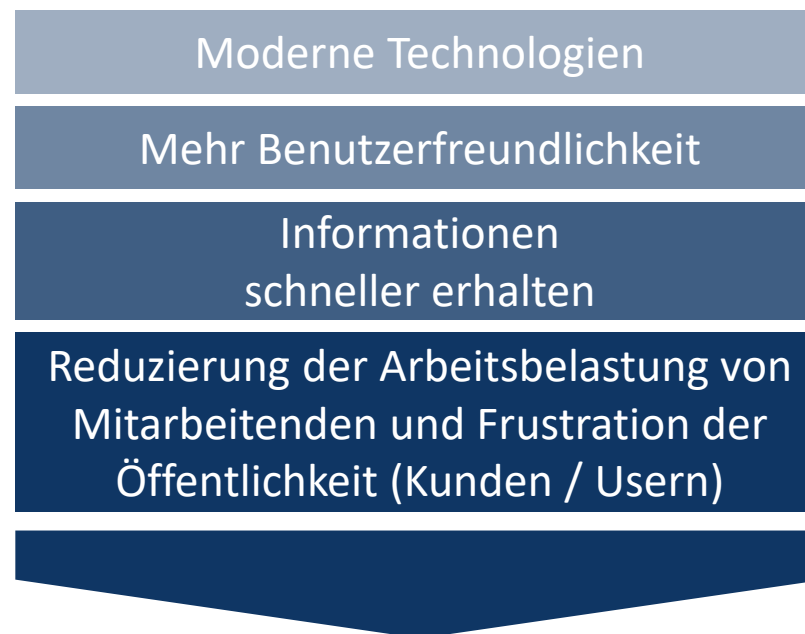


Mitarbeitende Landratsamt Konstanz

Webseite / Intranet



UNSERE CHANCEN:



Das Landratsamt Konstanz wird als moderner Dienstleister und Arbeitgeber mit umfassendem Servicepoint wahrgenommen.



ZIEL

Ziel ist der Relaunch einer modernen, benutzerfreundlichen und zukunftsfähigen Webseite auf Basis eines neuen Content-Management-Systems (CMS).

Gleichzeitig soll das Intranet modernisiert werden, um eine effektivere interne Kommunikation sowie eine zeitgemäße Zusammenarbeit zu ermöglichen.

Die Lösung soll sich an den Bedürfnissen der Zielgruppen orientieren und durch Nachhaltigkeit sowie Innovationskraft überzeugen.





ZIEL

Die Webseite und das Intranet sollten über ein identisches oder zumindest sehr ähnliches Backend-Nutzerinterface verfügen, um die Benutzerfreundlichkeit für die Mitarbeitenden zu erhöhen.

Zudem sollen sie über geeignete Schnittstellen miteinander verknüpft werden können.





LANDKREIS
KONSTANZ

DAS LANDRATSAMT

ÜBER UNS





ÜBER UNS

Das **Landratsamt Konstanz** ist die zentrale Verwaltungsbehörde des Landkreises Konstanz und bündelt eine Vielzahl von Aufgaben in unterschiedlichen Fachämtern – von Bürgerdiensten über Soziales, Gesundheit und Umwelt bis hin zu Bauen, Verkehr, Bildung und Ordnung.

In vielen Lebensbereichen der Menschen im Landkreis ist das Landratsamt präsent – häufig, ohne dass den Einwohnenden dies bewusst ist. Diese Vielfalt an Themen und Zuständigkeiten spiegelt sich bislang jedoch nur teilweise in der öffentlichen Wahrnehmung wider.

Die Ämter richten sich an sehr unterschiedliche Zielgruppen – darunter Einwohnende, Unternehmen, Gemeinden, Organisationen und interne Mitarbeitende – und haben dementsprechend auch unterschiedliche Anforderungen. Dies stellt eine besondere Herausforderung dar, alle Bedürfnisse in einer gemeinsamen Webseite und einem integrierten Intranet abzubilden.

Das Landratsamt Konstanz tritt dabei stets als **Landkreis Konstanz** auf.





KREISVERWALTUNG

- Landratsamt Konstanz (Hauptstelle Konstanz sowie Außenstellen in Konstanz, Singen, Radolfzell und Stockach)
- Die **31 Fachämter und Geschäftsstellen** sind in **vier Dezernate** gegliedert:
 1. Dezernat für Verwaltung und Digitalisierung
 2. Dezernat für Umwelt und Kreisentwicklung
 3. Dezernat für Soziales und Gesundheit
 4. Dezernat für öffentliche Ordnung und Klimaschutz
- **Rund 1.350 Beschäftigte** (Stand: Januar 2026)

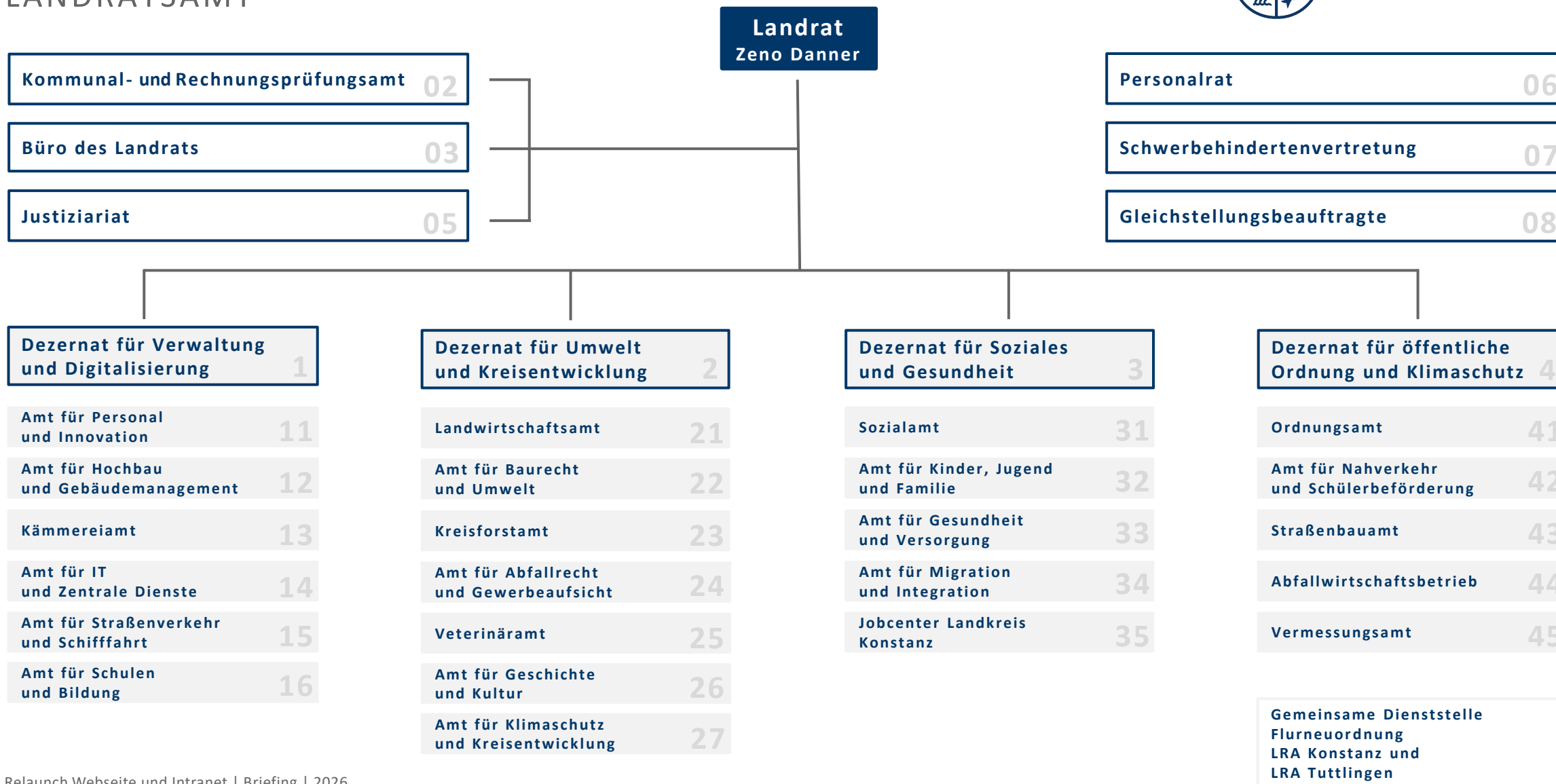


Zeno Danner ist der amtierende Landrat im Landkreis Konstanz.

ORGANIGRAMM LANDRATSAMT



LANDKREIS
KONSTANZ





PFLEGE DER WEBSEITE UND DES INTRANETS

Webseite: Aktuell wird die (zentrale) Redaktion von einer Person mit einer 40%-Stelle übernommen, die über Admin-Rechte verfügt. Ihre Aufgabe ist es, die Webseite zu pflegen, weiterzuentwickeln und die Ämter bezüglich ihrer Webseiten-Inhalte zu beraten.

Zukünftig möchten wir die Ämter (dezentrale Redaktion) stärker in die Pflege ihrer Seiten einbeziehen, sodass sie bestimmte Inhalte selbstständig bearbeiten können. Die (zentrale) Redaktion würde am Ende nur noch die Freigabe erteilen. Beispiele hierfür sind Textanpassungen, das Aktualisieren von Tabellen oder das Austauschen von Bildern. Dies hat zum Ziel die Redaktion zu entlasten, Kapazitäten einzusparen und Prozesse zu beschleunigen.





PFLEGE DER WEBSEITE UND DES INTRANETS

Intranet: Das Intranet soll stärker kollaborativ genutzt werden und die interne Zusammenarbeit fördern. Daher ist hier keine feste Redaktion vorgesehen. Die Inhalte können informativ sein, sodass Ämter ihre Informationen selbst einpflegen, oder sozial, sodass Mitarbeitende Beiträge erstellen und mit Kolleginnen und Kollegen interagieren können.

Für beide Produkte ist daher eine hohe Benutzerfreundlichkeit entscheidend, sodass die Pflege der Inhalte möglichst intuitiv erfolgt, jedoch noch mit klaren Rollen. Zudem wäre es vorteilhaft, Synergien zwischen den beiden Systemen zu nutzen, etwa indem sich Kontaktinformationen automatisch auf beiden Plattformen aktualisieren oder eine ähnliche Handhabung.





ANFORDERUNGEN

WAS SUCHEN WIR?





UNSERE ANFORDERUNGEN

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht unserer Anforderungen und Erwartungen an den zukünftigen Auftragnehmer. Die Darstellung ist in die Bereiche Konzept, Server/Hosting, CMS, Design, Content-Migration sowie Service strukturiert.

Eine **detaillierte und verbindliche Beschreibung der Anforderungen** entnehmen Sie bitte dem **beigefügten Lastenheft**, getrennt nach Webseite und Intranet.

Die Spalte „Beispiele“ in den Lastenheften dient ausschließlich der Veranschaulichung und ist nicht als verbindlicher Lösungsvorschlag zu verstehen. Die aus unserer Sicht optimale Lösung erwarten wir als Ihre fachliche Empfehlung.

Wir bitten um Abgabe eines Angebots ausschließlich, sofern Sie die definierten zwingenden Anforderungen (Must-haves) vollständig erfüllen können.



KONZEPT

Für die Weiterentwicklung von Webseite und Intranet wird ein zukunftsorientiertes, strategisch fundiertes Gesamtkonzept erwartet, das sämtliche relevanten Zielgruppen adressiert und die Barrierefreiheit gemäß WCAG 2.1 AA konsequent sicherstellt. Die technische Lösung soll moderne und zukünftige Technologien berücksichtigen, KI-Potenziale einbeziehen, flexibel erweiterbar sein. Eine vollständig responsive Darstellung auf allen Endgeräten wird vorausgesetzt.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf IT-Sicherheit und Datenschutz. Es werden sehr hohe Sicherheitsstandards vorausgesetzt. Verlässlichkeit, Nachvollziehbarkeit sowie ein transparentes und differenziertes Rollen- und Rechtemanagement sind verpflichtend sicherzustellen.

Darüber hinaus wird eine skalierbare und resilient ausgelegte Systemarchitektur erwartet, die zukünftige gesetzliche, organisatorische und technologische Entwicklungen nachhaltig unterstützt und flexibel abbilden kann.

•• Konzept

.....

•• Server/Hosting

.....

•• CMS

.....

•• Design

.....

•• Umzug der Inhalte

.....

•• Service



KONZEPT

Struktur und Design sollen eine klare, nutzerfreundliche Darstellung von Ämtern, Fachbereichen und Services ermöglichen und dem Corporate Design entsprechen. Das Konzept sollte eine zielgruppenorientierte UX/UI sowie Suchmaschinen-, Assistenten- und Standortoptimierung (SEO, AEO, GEO) beinhalten. Die Lösung muss flexibel sein, um große Projekte und Sonderfälle abzubilden, externe Systeme über APIs anzubinden und verschiedene Medienformate einfach zu integrieren.

Bedenken Sie auch, dass die Pflege der Webseite effizient und einfach erfolgen soll. Das Intranet sollte auch ohne PC-Arbeitsplatz gut nutzbar sein. Integrieren Sie in Ihrem Konzept auch einen effizienten Service sowie eine klare Projektplanung mit Meilensteinen, transparentem Reporting und Unterstützung bei der Content-Migration.

•• Konzept

.....

•• Server/Hosting

.....

•• CMS

.....

•• Design

.....

•• Umzug der Inhalte

.....

•• Service



SERVER/HOSTING

Für das Hosting von Webseite und Intranet wird eine leistungsfähige, sichere und hochverfügbare Serverinfrastruktur benötigt. Die Systeme sind vollständig abzusichern, regelmäßige Backups durchzuführen und geeignete Schutzmaßnahmen zu implementieren. Sämtliche Daten sind DSGVO-konform zu speichern und zu verarbeiten.

Gefordert wird eine hohe Zuverlässigkeit, die Infrastruktur muss ausfallsicher konzipiert sein. Darüber hinaus ist eine hohe Performance sicherzustellen, die Lösung muss ausreichend Serverressourcen bereitstellen und flexibel skalieren können. Der Hostinganbieter muss die eingesetzten Technologien wie CMS, Datenbanken und weitere Systemkomponenten vollständig unterstützen. Ebenso erforderlich ist ein verlässlicher technischer Support sowie regelmäßige Wartung zur Sicherstellung eines stabilen und sicheren Betriebs.

•• Konzept

•• Server/Hosting

•• CMS

•• Design

•• Umzug der Inhalte

•• Service



CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS)

Gesucht wird ein modernes, intuitiv bedienbares CMS für Webseite und Intranet, das eine einfache Inhaltspflege ermöglicht und für öffentliche Verwaltungen geeignet ist. Es muss hohe Sicherheits- und Datenschutzanforderungen erfüllen, DSGVO-konform sein und eine klare, rollenbasierte Rechteverwaltung bieten.

Das System soll skalierbar, modular erweiterbar und responsiv auf allen Endgeräten nutzbar sein. API-Schnittstellen zur Anbindung externer Systeme sind erforderlich. Redaktionelle Workflows, Versionierung und Protokollierung müssen unterstützt werden. Zudem wird die Integration von E-Government-Diensten und Fachverfahren erwartet, ebenso eine leistungsfähige interne Suche (optional KI-basiert) und Unterstützung für SEO, GEO und AEO. Das Design muss barrierefrei, CD-konform und zentral pflegbar sein. Pflichtangaben wie Impressum und Datenschutz müssen rechtssicher abbildbar sein.

• Konzept

• Server/Hosting

• CMS

• Design

• Umzug der Inhalte

• Service

DESIGN (UI / UX)

Für Webseite und Intranet wird ein modernes, benutzerfreundliches und vollständig barrierefreies Design benötigt, das den Standards WCAG 2.1 AA bzw. BITV 2.0 entspricht. Das Erscheinungsbild muss konsistent und CD-konform sein und über wiederverwendbare Gestaltungselemente sowie Templates für unterschiedliche Inhaltstypen verfügen.

Das Design sollte sich bewusst von anderen Behördenseiten abheben. Bei der Verwendung vorgefertigter Themes ist sicherzustellen, dass diese nicht den Designs anderer Kunden ähneln. Ziel ist es, das traditionelle, verstaubte Image von Behörden aufzubrechen und Inhalte ansprechend und interessant zu präsentieren.

Darüber hinaus wird eine einfache Integration und Verwaltung von Bildern, Icons, PDFs und weiteren Medien erwartet – idealerweise über eine zentrale Medienverwaltung.

• Konzept

• Server/Hosting

• CMS

• Design

• Umzug der Inhalte

• Service



UMZUG DER INHALTE

Für den Relaunch von Webseite und Intranet wird Unterstützung beim strukturierten Umzug und bei der Überarbeitung bestehender Inhalte benötigt. Der Dienstleistende soll den Prozess nicht vollständig übernehmen, sondern die Redaktion und die beteiligten Ämter beraten und begleiten. Ziel ist es, Inhalte in das neue Konzept zu übertragen, sprachlich und strukturell zu verbessern und eine nachhaltige redaktionelle Pflege sicherzustellen.

Gemeinsam soll ein klarer Vorgehensplan für den Content-Umzug entwickelt werden – inklusive Prüf- und Priorisierungskriterien, Zuständigkeiten sowie Empfehlungen zur Qualitätssicherung. Zudem werden Impulse für die Überarbeitung von Texten und deren visuelle Anpassung erwartet. Für das Intranet wird Unterstützung beim Überführen alter Inhalte sowie bei der Neustrukturierung redaktioneller Prozesse und Verantwortlichkeiten benötigt, um eine langfristig einheitliche und aktuelle Inhaltsbasis zu schaffen.

•• Konzept

.....

•• Server/Hosting

.....

•• CMS

.....

•• Design

.....

•• Umzug der Inhalte

.....

•• Service



SERVICE

Wir suchen einen verlässlichen Dienstleister, der fachlich kompetent, partnerschaftlich und vorausschauend unsere Redaktion und Mitarbeitenden bei Webseite und Intranet unterstützt – sowohl beim Aufbau der Seiten als auch im laufenden Betrieb. Dazu gehört eine praxisnahe Einarbeitung, sodass Inhalte sicher gepflegt und kleinere Änderungen eigenständig umgesetzt werden können.

Erwartet wird ein strukturiertes Projektmanagement mit klaren Abläufen, definierten Meilensteinen, realistischen Timings und abgestimmten Freigaberunden, um eine transparente und reibungslose Umsetzung zu gewährleisten.

Der Dienstleistende soll zudem einen erreichbaren, lösungsorientierten Support bieten, insbesondere bei technischen Problemen oder Notfällen, sowie eine fortlaufende Betreuung, Systempflege und proaktive Optimierungen für ein stabiles und nachhaltiges System sicherstellen. Ein faires und transparentes Preis-Leistungs-Verhältnis ist erwünscht.

•• Konzept

.....

•• Server/Hosting

.....

•• CMS

.....

•• Design

.....

•• Umzug der Inhalte

.....

•• Service

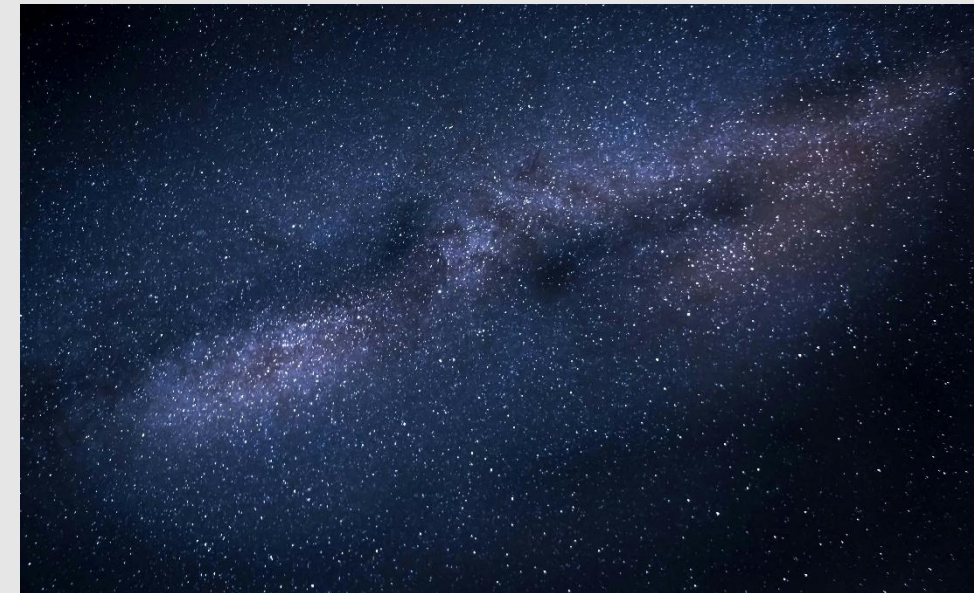


OUT OF THE BOX

Wir suchen Partner mit Vision. Bringen Sie keine Ideen von heute – sondern Lösungen aus der Zukunft!

Unsere neue Webseite soll Wegbereiter der Digitalisierung sein und als moderne Visitenkarte unseres Landkreises zeigen, wie innovative Verwaltung funktioniert.

Auch das Intranet soll Maßstäbe setzen: Zusammenarbeit vereinfachen, Prozesse beschleunigen und Freude bei der Nutzung wecken. Weg vom verstaubten Image – hin zu einem digitalen Arbeitsplatz, der inspiriert und Zeit fürs Wesentliche schafft.
Denken Sie mutig. Denken Sie kreativ. Denken Sie Zukunft.





LANDKREIS
KONSTANZ

ZEITPLAN

MEILENSTEINE UND DAS RICHTIGE TIMING





ZEITPLAN

Ziel ist es, die Webseite und das Intranet bis **Ende des ersten Quartals 2027** online zu stellen.

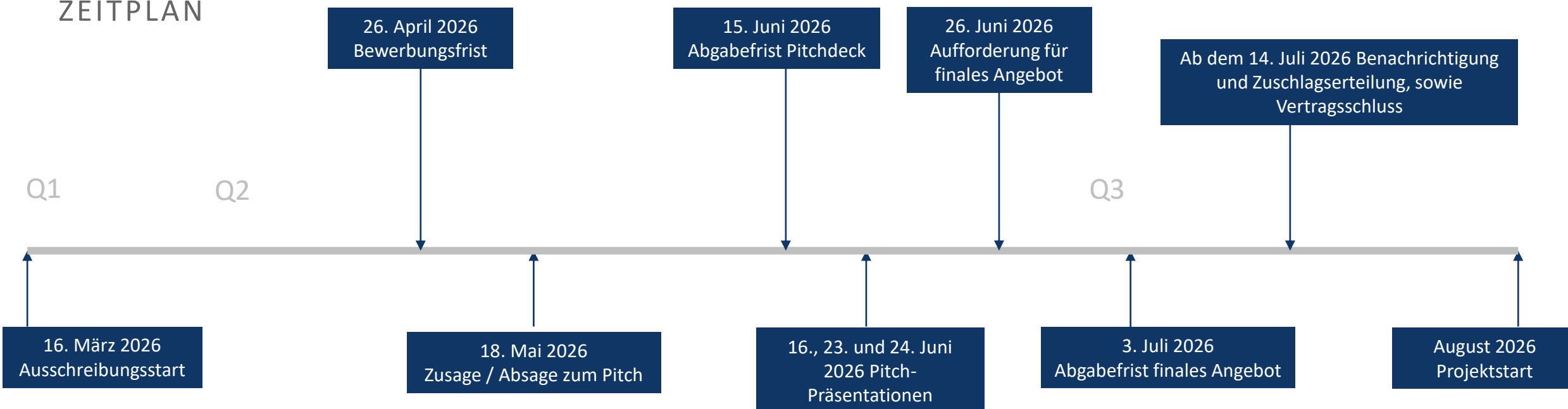
Sollte sich dieser Termin als nicht realisierbar erweisen, sind wir offen für Ihre fachliche Einschätzung sowie einen entsprechend realistischen Zeitplan.

Der nachfolgenden Seite entnehmen Sie bitte den aktuellen Zeitplan des Ausschreibungsverfahrens.





ZEITPLAN





WANN STARTEN SIE?

Eine enge und partnerschaftliche Zusammenarbeit sowie eine transparente, verbindliche Kommunikation sind für uns zentrale Erfolgsfaktoren des Projekts. Wir erwarten dabei ein hohes Maß an Flexibilität, Verlässlichkeit und Ausdauer.

Unser Ziel ist es, im **August 2026** gemeinsam mit einem Dienstleister zu starten.



BEREITS DURCHGEFÜHRTE MAßNAHMEN

- Markterkundung
- Austausch mit anderen Behörden
- Bedarfsanalyse der Webseitennutzenden (Onlineumfrage)
- Bedarfsanalyse Intranet der Mitarbeitenden (Onlineumfrage)
- Anforderungsanalyse zum Thema Webseite (Interviews sowie Onlineumfrage mit den Ämtern des Landratsamtes Konstanz)
- Einbeziehung aller zentralen Stakeholder (IT, Redaktionsteam, Datenschutzbeauftragter)
- Corporate-Design-Manual

Die Ergebnisse der Umfragen und Interviews sowie das Corporate-Design-Manual werden Ihnen mit **Einladung zum Pitch** bereitgestellt.





NEXT STEPS

DIE NÄCHSTEN SCHRITTE ZUM PROJEKT





KONNTEN WIR SIE FÜR UNSER PROJEKT BEGEISTERN?

- **Warum Ihre Agentur? (Eigenerklärung zur Eignung)**

Bitte erläutern Sie, warum Sie unser Projekt betreuen möchten. Welche besondere Expertise bringen Sie für dieses Projekt mit und wie wird diese konkret zum Einsatz kommen? Verfügen Sie über Referenzen, die mit unserem Vorhaben vergleichbar sind? Wie sehen Ihre ersten inhaltlichen und konzeptionellen Vorstellungen für das Projekt aus?

- **Angebot für Webseite und Intranet**

Können Sie die Umsetzung einer Webseite sowie eines Intranets anbieten? Wo sehen Sie Potenziale hinsichtlich Schnittstellen und Integrationen? Arbeiten Sie ausschließlich mit eigenem Personal oder unter Einbindung von Subunternehmern (Drittanbietern)? Bitte stellen Sie sicher, dass alle definierten Must-haves vollständig erfüllt werden.

- **Vertragskonditionen**

Bitte prüfen Sie die mitgelieferten Verträge EVB-IT-Erstellungsvertrag (Rahmenvertrag), EVB-IT-Cloudvertrag sowie deren AGBs und die Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV). Mit Ihrer Teilnahme am Verfahren erklären Sie sich mit den Vertragsbedingungen einverstanden.



KONNTEN WIR SIE FÜR UNSER PROJEKT BEGEISTERN?

- **Indikatives Angebot**

Bitte weisen Sie die Kosten getrennt für Webseite und Intranet aus sowie – sofern zutreffend – gemeinsame bzw. übergreifende Kosten. Gliedern Sie Ihr Angebot entsprechend der Struktur auf [Seite 35](#), um eine bessere Vergleichbarkeit sicherzustellen. Bitte stellen Sie zudem die Gesamtkosten dar, einschließlich der Service-, Hosting- und Lizenzkosten für einen Zeitraum von vier Jahren.

- **Zeitplan**

Bitte geben Sie einen groben, realistischen Zeitplan bis zum Go-Live an.



KONNTEN WIR SIE FÜR UNSER PROJEKT BEGEISTERN?

- **Einreichung**

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen gebündelt bis zum **26. April 2026, 8 Uhr** auf der Vergabeplattform ein:

Vorstellung | Referenzen | Lastenheft ausgefüllt | Indikatives Angebot | Zeitplan | Vergabeunterlagen mit Rücksendungsverpflichtung

- **Kriterien**

Auf [Seite 36](#) finden Sie unseren Kriterienkatalog für die Ausschreibung.

- **Pitch**

Sollten Sie in die engere Auswahl kommen (**Rückmeldung bis zum 18. Mai 2026**), vereinbaren wir einen Pitch-Termin mit Ihnen. Ab dem Zeitpunkt der Einladung haben Sie **28 Tage** Zeit, ein Pitch-Deck zu erstellen. Ergänzend stellen wir Ihnen weitere Informationen zur Verfügung, beispielsweise das Corporate-Design-Manual. Wir erwarten, dass beim Pitch das vorgesehene Projektteam teilnimmt. Die Pitch-Termine finden im Zeitraum vom **16., 23. und 24. Juni 2026** statt. Die Bewertungsmatrix für den Pitch können Sie bereits vorab auf [Seite 42](#) einsehen. Unternehmen, die im Rahmen dieses Auswahlverfahrens ein vollständiges Pitch-Konzept einreichen und präsentieren, jedoch keinen Zuschlag erhalten, erhalten eine pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von 2.000 Euro brutto.

Wir freuen uns auf Ihr Angebot!

AUFLISTUNG DES ANGEBOTS/ KOSTENVORANSCHLAGS



Um eine gute Vergleichbarkeit im Hinblick auf Preis und Leistung zu gewährleisten, bitten wir Sie, Ihr Angebot entsprechend dem folgenden Beispiel aufzuschlüsseln.

Bereich	Beispiel Beschreibung	Beispiele Unterpunkte
1. Konzept	Analyse, Beratung, Zieldefinition, Strukturplanung	Idee, Strategie, Sitemap, Beratung zur Nutzerführung
2. Design	Grafische Gestaltung & Layout	Startseitendesign, Unterseitendesign, Responsive Design, Barrierefreiheit, Feedbackrunden
3. Entwicklung / Programmierung	Technische Umsetzung der Webseite	CMS-Einrichtung, HTML/CSS/JS, Plugins, Kontaktformular, Sicherheit
4. Inhalte	Umzug und einpflegen von Inhalten	Textübernahme, SEO-Texte, Bildbearbeitung
5. SEO, AEO,REO / Performance	Basis-Optimierungen	Ladezeiten, mobile Optimierung, Meta-Daten, technische SEO
6. Projektmanagement und Beratung	Projektplanung und Kommunikation	Timings, Termine, Korrekturschleifen
7. Schulung / Übergabe	Erklärung der Bedienung	CMS-Schulung, Dokumentation
8. Wartung und Support (für 4 Jahre)	Nachträgliche Betreuung	Updates, Backups, Sicherheit, Kundensupport
9. Hosting (für 4 Jahre)	Server, Sicherheit	Webspace, Server
10. Sonstiges / Lizenzen (für 4 Jahre)	Falls Design- oder Plugin-Lizenzen nötig sind	Theme-Kosten, Tools

Bitte zusätzlich um folgende Angaben:

- **Stundensätze** (falls einzelne Posten nach Aufwand berechnet werden)
- **Revisionsrunden** (wie viele Feedbackschleifen sind im Preis enthalten?)
- **Lieferzeit / Projektzeitplan**
- **Lizenz- oder Folgekosten.**
- **Preis sind in Netto- und Brutto auszuweisen.**
- **Gesamtkosten von Webseite und Intranet** (einschließlich der Service-, Hosting-, Lizenzkosten für einen Zeitraum von vier Jahren.)

BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 1

Stufe 1: Knock-out-Prüfung (Must-haves)

Must-have = harte Ausschlusskriterien

- Ja/Nein-Bewertung

Regel:

✗ Ein „Nein“ → Anbieter scheidet aus

☑ Alle „Ja“ → Anbieter geht in Stufe 2

Stufe 2: Bewertungsmatrix

Nur die Anbieter, die Stufe 1 bestanden haben, werden jetzt weiter bewertet. Es können pro Kategorie maximal 5 Punkte erreicht werden.

Kategorie	Gewicht
Erfüllung Should-haves	35 %
Erfüllung Nice-to-haves	15 %
Vorstellung und Referenzen	20%
Zeitraumen	10%
Indikativer Preis / Wirtschaftlichkeit	20 %
Summe	100 %



BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 1

Erfüllung der Should-haves (Anzahl)		10%
0		0
1-5		1
6-11		2
12-17		3
18-23		4
24-29		5



BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 1

Erfüllung der Nice-to-haves (Anzahl)		10%
0		0
1		1
2-3		2
4		3
5-6		4
7		5



BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 1

Vorstellung und Referenzen	20%
Keine oder nicht erfüllt	0
Kurze Vorstellung und Links zu den Referenzen	1
Vorstellung und kurze Erklärung der Referenzen mit Links	2
Vorstellung und Erklärung der Referenzen mit Links	3
Umfassende Vorstellung und detaillierte Referenzen mit Links	4
Umfassende Vorstellung und detaillierte Referenzen mit Links und Angaben von Kunden-Kontakten	5

BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 1

Zeitraumen von Auftragsbeginn bis Go-Live		10%
Keine oder nicht erfüllt		0
Umsetzung ab Q1 2028		1
Umsetzung bis Ende Q4 2027		2
Umsetzung bis Ende Q3 2027		3
Umsetzung bis Ende Q2 2027		4
Umsetzung bis Ende Q1 2027		5



BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 1

Indikativer Preis

20%

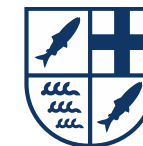
$(\text{Niedrigster Preis} : \text{Angebotspreis}) \times \text{Maximalpunkte}$

Beispiel:

- Günstigstes Angebot: 1.000 Euro
- Anbieter B: 1.250 Euro
- Max. Punkte: 5

$(1000 : 1250) \times 5 = \mathbf{4,0 \text{ Punkte}}$

Webseite und Intranet, 4 Jahre Service-, Hosting- und Lizenzkosten müssen miteingerechnet sein.



BEWERTUNGSKRITERIEN PHASE 2

Bewertungsmatrix Pitch

Kriterium	Gewichtung (%)	Bewertung (1–10)	Gewichtete Punktzahl	Erläuterung
Fachliche Eignung	45	5	2,25	Erfüllung der nicht-funktionalen sowie der technischen und funktionalen Anforderung aus dem Lastenheft im gesamten Konzept.
Wirtschaftlichkeit	20	5	1	Gesamtkostenangebot (inklusive Tagessätze, Fixpreise, etc.), Transparenz und Nachvollziehbarkeit der Kalkulation, Kosten-Nutzen-Verhältnis im Kontext des Projektziels
Kreativität, Innovation und Nachhaltigkeit	20	6	1,2	Out-of-the-box-Ideen, Beachtung von Neuheiten und Trends, Weiterentwicklung der Lösung
Projektorganisation und -steuerung	10	7	0,7	Vorgehen bei Planung, Steuerung und Dokumentation, Meilensteinplanung und Zeitrahmen, Risikomanagement und Qualitätssicherung
Personelle Besetzung	5	3	0,15	Qualifikation und Erfahrung der vorgesehenen Projektleitung und -mitarbeitenden, Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen, Kontinuität im Projektteam, Kommunikation und Kundenfreundlichkeit.
Summe	100	26	5,3	



KONTAKT

Haben Sie noch offene Fragen oder Anregungen? Dann nutzen Sie bitte die Vergabeplattform: www.vergabe-im-suedwesten.de

Alle eingehenden Fragen und Antworten werden dort transparent veröffentlicht und sind für sämtliche Anbieter einsehbar.

Ihr Projektteam – Webseite und Intranet des Landratsamts Konstanz



Das Projektteam (von links): Luisa Werner, Jessica Entreß, Sabrina Petek, Isabella Wulf



LANDKREIS
KONSTANZ



VIELEN DANK

› | www.LRAKN.de